Gorki

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen: **Geschäftsführende/r Direktorin/Direktor**

Besetzung: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzort: Maxim Gorki Theater, 10117 Berlin, Deutschland

Das Maxim Gorki Theater ist ein produzierendes Theater im Ensemble- und Repertoirebetrieb mit ca. 200 Mitarbeiter:innen und 2 Spielstätten am Standort Berlin-Mitte (Bühne 1 mit 420 Plätzen; Bühne 2 mit 100 Plätzen). Das Maxim Gorki Theater ist als Staatstheater eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin und wird nach kaufmännischer Buchführung geführt. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem transdisziplinären und internationalen künstlerischen Programm des Theaters an den Schnittstellen von darstellenden und bildenden Künsten. Die Geschäftsführende Direktion begleitet diese programmatische Ausrichtung durch die Aufstellung und Steuerung entsprechender Budgets sowie durch die Gestaltung und den Abschluss der hierfür notwendigen Verträge auf Grundlage der bestehenden haushalts-, tarif- und personalrechtlichen Regelungen.

Aufgaben: Als Geschäftsführende/r Direktorin/Direktor obliegt Ihnen gemeinsam mit der Intendantin Çağla Ilk, die Verantwortung für die kaufmännischen, administrativen und operativ-strategischen Aufgaben. Sie sind im Besonderen für die Bereiche Verwaltung, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Vertragsangelegenheiten und Personalangelegenheiten verantwortlich. Insoweit erstellen Sie unter anderem den Wirtschaftsplan und Jahresabschluss nach handelsrechtlichen Grundsätzen. Weiterhin tragen Sie die Mitverantwortung für das wirtschaftliche Ergebnis im Rahmen vorgegebener ökonomischer Bedingungen. Darüber hinaus repräsentieren Sie neben der Intendantin das Haus und sind verantwortlich für eine dem Haus angemessene Unternehmenskultur gegenüber Vertragspartnern, der Öffentlichkeit und den Mitarbeiter:innen im Haus.

Voraussetzungen: Gesucht wird eine administrativ wie kulturell hoch engagierte Persönlichkeit mit folgenden Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, des Kulturmanagements oder der Rechtswissenschaften (Volljurist) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Managementqualitäten, die durch Berufserfahrung in administrativer Leitungsfunktion, zum Beispiel als Verwaltungsdirektor*in, vorzugsweise im Theater- und Kulturbereich nachgewiesen werden kann
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich Recht, Tarifrecht, Betriebswirtschaft, Verwaltung und Organisation sowie Erfahrungen in der Bilanzierung nach Grundsätzen des Handelsrechts, im kaufmännischen Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Fundierte Erfahrung in der Erarbeitung von Anträgen sowie in der Akquise und Verwaltung von Fördermitteln (ins. priv. Stiftungen, öffentlich-rechtliche Förderer und Unternehmen)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit relevanten kulturpolitischen Institutionen auf Bundes- und Landesebene
- Beispielgebende Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Integrativer und von Vertrauen und Verbindlichkeit geprägter Führungsstil gepaart mit ausgeprägter sozialer Kompetenz und einem hohen Maß an Teamfähigkeit. Organisationsvermögen und strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Personalverantwortung und Personalführungskompetenz

Hinweise:

Das Land Berlin fördert aktiv eine Kultur der Wertschätzung von Vielfalt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexuellen Orientierungen und geschlechtlichen Identitäten sowie aller Altersgruppen.

Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Menschen mit Migrationsgeschichte werden besonders ermutigt sich zu bewerben.

Bewerbungsunterlagen mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen sind bis

02.11.2026 (Eingang) an die

Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zu richten:
GeschaeftsfuehrungMaximGorki@kultur.berlin.de